



# INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA

## STATUT

*Prezentul Statut al Institutului European din România a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 29 octombrie 2019 și se constituie anexă la decizia nr. 7 din 29 octombrie 2019 emisă de Președintele Consiliului de Administrație al Institutului European din România*

**Bd. Regina Elisabeta nr. 7-9, Sector 3, RO - 030016, București, Tel: 4021- 314.26.96/97  
fax 4021- 314.26.66, [www.ier.gov.ro](http://www.ier.gov.ro)**

**CUPRINS**

<b>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>10</b>

## **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1**

Institutul European din România, denumit în continuare IER, este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 15/1998, aprobată prin Legea nr. 207/1998, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 2**

IER are sediul în București, Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 7-9, sector 3. Sediul este pus la dispoziție, fără plata chiriei, de către Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

### **Art. 3**

IER funcționează sub autoritatea Guvernului și în coordonarea Ministerului Afacerilor Externe, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 4**

Denumirea „Institutul European din România” și marca înregistrată se înscriu în toate documentele și actele emise de acesta, la care se adaugă adresa sediului social și codul fiscal.



## **INSTITUTUL EUROPEAN DIN ROMÂNIA**

### **Art. 5**

- (1) IER își desfășoară activitatea pe termen nelimitat.
- (2) IER își încetează activitatea în condițiile prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI SURSE DE FINANȚARE**

### **Art. 6**

IER sprijină, prin activitățile desfășurate, formularea și aplicarea politicilor Guvernului care decurg din statutul României de stat membru al Uniunii Europene.

### **Art. 7**

Principalele obiective ale IER sunt:

- a) sprijinirea fundamentării și a punerii în aplicare a politicilor Guvernului României în domeniul afacerilor europene;
- b) creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale funcționarilor publici și ale altor categorii socioprofesionale în domeniul afacerilor europene;
- c) îmbunătățirea accesului la dreptul Uniunii Europene, la jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și la dreptul românesc relevant pentru domeniul afacerilor europene, precum și a înțelegerii și aplicării acestora;
- d) contribuția la dezvoltarea spiritului și a valorilor europene.

**Art. 8**

(1) În vederea realizării obiectivelor menționate la articolul anterior, IER:

- a) realizează activități de cercetare-dezvoltare, prin elaborarea de studii, analize și puncte de vedere privind activitățile din domeniul afacerilor europene, inclusiv în scopul fundamentării pozițiilor exprimate de România în cadrul Uniunii Europene, a măsurilor necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale de stat membru și a reprezentării intereselor acesteia în fața instituțiilor Uniunii Europene;
- b) realizează activități și programe de formare continuă și dezvoltare profesională de scurtă și lungă durată în domeniul afacerilor europene, inclusiv de pregătire pentru concursurile și selecțiile organizate de instituțiile Uniunii Europene, destinate funcționarilor publici și altor salariați din administrația centrală și locală, precum și altor categorii socioprofesionale interesate;
- c) asigură atât traducerea în limba română și revizia lingvistică și juridică a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, cât și traducerea în limba franceză și/sau engleză a unor texte juridice din limba română, prin unificarea terminologică și coordonarea traducerilor efectuate la nivel național;
- d) realizează activități de comunicare publică în domeniul afacerilor europene, prin organizarea de conferințe publice, seminarii, mese rotunde, dezbateri și alte activități și produse de comunicare, având ca scop promovarea valorilor și a spiritului european la nivelul administrației publice, mediului academic, mediului de afaceri și al opiniei publice;
- e) realizează și publică periodicul „Romanian Journal of European Affairs” și alte publicații din domeniul său de activitate;
- f) realizează alte tipuri de traduceri decât cele prevăzute la lit. c), lucrări și materiale didactice sau de informare în domeniul său de activitate.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), IER poate încheia, în condițiile legii, parteneriate, acorduri de cooperare și contracte cu alte instituții publice ori private și/sau cu specialiști din țară și din străinătate.

**Art. 9**

În vederea îndeplinirii obiectivelor, IER beneficiază de următoarele surse de finanțare:

- a) subvenții de la bugetul de stat;
- b) venituri proprii;
- c) donații;
- d) sponsorizări.

**a) Subvențiile de la bugetul de stat**

Alocarea subvențiilor de stat se face prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe, care este ordonator principal de credite.

**b) Venituri proprii**

Veniturile proprii se constituie din realizarea de studii, analize și programe, efectuate pe bază de contracte de cercetare, din taxe de participare la activități de formare, din vânzarea produselor editoriale, din organizarea de sesiuni, conferințe și manifestări științifice, de comunicare sau formare profesională, din prestarea de servicii de traducere, coordonare și unificare terminologică și alte activități asimilate, efectuate pe bază de contracte sau în parteneriat public-privat ori cu alte instituții publice, precum și din finanțări nerambursabile și se utilizează de către institut, potrivit legii.

**c) Donații**

- (1) Donațiile pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină.
- (2) Donațiile pot fi condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele IER.
- (3) Donațiile oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut pot fi refuzate, prin decizie a Consiliului de Administrație.
- (4) Pentru donațiile condiționate, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, IER aduce la cunoștința donatorului modul în care a fost utilizată donația sa.

**d) Sponsorizări**

IER poate primi și utiliza sponsorizări, potrivit legii.

**CAPITOLUL III – CONDUCEREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

**Art. 10**

- (1) IER este condus de Consiliul de Administrație.
- (2) Conducerea operativă a IER se exercită de către directorul general, care este ordonator terțiar de credite.
- (3) Prin decizia directorului general se constituie Consiliul Științific Consultativ.

**Consiliul de Administrație (CA)**

**Art. 11**

- (1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al IER și este format din 9 (nouă) membri, care nu pot fi funcționari publici.
- (2) Președintele Consiliului de Administrație, împreună cu alți patru membri sunt numiți de prim-ministru, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe.
- (3) Comisia pentru afaceri europene a Parlamentului României, Academia Română, organizațiile patronale și sindicale reprezentative la nivel național desemnează câte un membru în Consiliul de Administrație al IER.

**Art. 12**

- (1) Sunt reprezentative la nivel național organizațiile patronale și sindicale care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 62/2011, a dialogului social, modificată și completată.
- (2) În cazul membrilor numiți de organizațiile patronale sau sindicale, numirea se face de organizațiile patronale și, respectiv, de cele sindicale reprezentative la nivel național prin consens.

**Art. 13**

- (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
  - a) aprobă strategia și proiectele IER;
  - b) îl numește și îl revocă pe directorul general al IER;
  - c) dezbate programul anual, care se supune aprobării Ministerului Afacerilor Externe, la propunerea directorului general;
  - d) dezbate raportul anual al IER și îl supune aprobării Ministerului Afacerilor Externe;
  - e) dezbate proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se supune aprobării Ministerului Afacerilor Externe, precum și execuția bugetară din anul anterior;
  - f) aprobă raportul directorului general privind descărcarea de gestiune a acestuia pentru perioada analizată;

## ***Institutul European din România – STATUT***

- g) aprobă structura organizatorică, Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare și statul de funcții ale IER;
- h) avizează colaborarea cu organizații interne și internaționale, precum și afilierea la organizații internaționale.

(2) Consiliul de Administrație poate acorda, la propunerea directorului general, titlul onorific *Președinte de onoare al Institutului European din România*.

### **Art. 14**

(1) Durata mandatului membrilor CA este de patru ani.

(2) Calitatea de membru al CA se poate pierde în următoarele cazuri:

- a) revocare;
- b) demisie;
- c) deces.

(2) Revocarea se face de către autoritățile care au numit membrii Consiliului.

(3) Autoritatea care a numit membrul CA aflat în unul din cazurile prevăzute la alin. (2) desemnează în cel mai scurt timp un nou membru, mandatul acestuia operând până la terminarea mandatului inițial.

### **Art. 15**

Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, la cererea directorului general, a președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

### **Art. 16**

(1) Convocarea se face de către directorul general, cu cel puțin 72 ore înainte de data întrunirii și trebuie să cuprindă locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

(2) În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se poate face cu 24 ore înainte.

### **Art. 17**

(1) Ședințele CA se consideră legal constituite, pentru prima convocare, în prezența a două treimi din numărul membrilor numiți.

(2) Deciziile CA se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor săi.

(3) În cazul în care, la prima convocare, nu a fost întrunit cvorumul legal prevăzut la alin. (1), se face a doua convocare, dar nu în mai mult de o lună de la convocarea anterioară. În acest caz, ședința CA se consideră statutară, indiferent de numărul membrilor prezenți.

### **Art. 18**

(1) Ședințele CA pot avea loc cu prezența fizică a membrilor săi ori prin teleconferință realizată prin telefon sau prin aplicații informatice (de ex. Skype). În cazul în care ședința are loc prin teleconferință, Președintele CA comunică aceasta prin anunțul de convocare a ședinței. În acest caz, până la ora 18.00 a zilei în care are loc teleconferința, membrii CA trebuie să confirme în scris, prin email adresat Președintelui CA, votul exprimat în cadrul teleconferinței asupra punctelor aflate pe ordinea de zi.

(2) În cazuri urgente, Consiliul de Administrație poate lua hotărâri prin corespondența prin email. În acest scop, Președintele CA înștiințează în scris pe membrii CA asupra împrejurării care determină urgența și stabilește data și ora până la care aceștia trebuie să își exercite dreptul de vot, comunicându-le, prin email, toate materialele relevante pentru luarea hotărârilor. În acest caz, cvorumul de prezență este determinat prin raportare la numărul membrilor care și-au exprimat votul până la expirarea perioadei de vot stabilite.

(3) Votul prin corespondență nu este permis pentru hotărârile care se iau prin vot secret.

(4) Dacă un membru al CA, din motive obiective, nu poate participa la o ședință a acestui organ, el poate, la alegerea sa:

## ***Institutul European din România – STATUT***

- a) să împuternicească un alt membru al CA să îl reprezinte, cu drept de vot, la respectiva ședință; împuternicirea se transmite prin email Președintelui CA și trebuie să cuprindă mențiuni privind numele împuternicitului, data ședinței, ordinea de zi a acesteia, precum și delegarea dreptului de vot către împuternicit cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi a ședinței;
- b) să transmită Președintelui CA prin email, cu Cc către toți ceilalți membri ai CA, votul său cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi a ședinței.

### **Art. 19**

(1) Pentru activitatea desfășurată, membrii CA beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din salariul de bază lunar al directorului general.

(2) Totalul sumelor cuvenite unui membru al consiliului de administrație, ca urmare a participării la reuniuni, nu poate depăși, într-o lună, 20% din salariul de bază lunar al directorului general.

### **Art. 20**

(1) Atribuțiile Președintelui Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- c) conduce ședințele Consiliului de Administrație;
- d) emite deciziile Consiliului de Administrație;
- e) reprezintă Consiliul de Administrație în relațiile cu autoritățile sau instituțiile publice sau private din România sau străinătate.

(2) În cazul imposibilității exercitării funcției sale, Președintele poate da mandat de reprezentare general sau limitat, pentru o anumită perioadă de timp, unui membru al Consiliului de Administrație.

### **Art. 21**

(1) Secretariatul ședințelor Consiliului de Administrație al Institutului European din România este asigurat de un expert din cadrul Serviciului Comunicare.

(2) Pentru fiecare ședință, secretariatul întocmește un proces-verbal care se semnează de către toți participanții la ședință.

## **Directorul General (DG)**

### **Art. 22**

(1) Directorul general este numit de către Consiliul de Administrație, pentru un mandat de cinci ani, la propunerea președintelui său.

(2) Mandatul directorului general poate fi reînnoit.

### **Art. 23**

(1) Mandatul directorului general încetează prin:

- a) încheierea mandatului;
- b) demisia directorului general la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- c) revocarea mandatului de către Consiliul de Administrație;
- d) acordul părților;
- e) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- f) deces;
- g) desființarea Institutului European din România;
- h) orice alte modalități, permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) Mandatul directorului general poate fi revocat, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate, prin decizie motivată a Consiliului de Administrație.

## ***Institutul European din România – STATUT***

(3) În situația vacanței postului de director general, CA desemnează în cel mai scurt timp, un director general interimar, până la numirea unui nou director general.

### **Art. 24**

În cazul imposibilității exercitării funcției, din motive obiective, directorul general delegă exercitarea atribuțiilor ce îi revin de drept unei persoane cu funcție de conducere din cadrul Institutului European din România, până la încetarea cauzelor ce duc la imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor de serviciu.

### **Art. 25**

Directorul general are următoarele atribuții:

- a) elaborează și aplică strategii și politici specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a IER;
- b) asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului IER;
- c) urmărește execuția obiectivelor IER și a planului de activitate;
- d) încheie acte juridice, în numele și pe seama Institutului European din România;
- e) reprezintă IER în raporturile cu terții;
- f) angajează și utilizează fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
- g) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al IER, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- h) respectă atribuțiile prevăzute de legislația finanțelor publice, pentru ordonatorii de credite;
- i) prezintă Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale, situația economică și financiară a IER, modul de realizare a planului de activități, precum și modul de îndeplinire a obiectivelor menționate în contractul de mandat încheiat între directorul general și CA al IER;
- j) aplică normele și procedurile interne ale IER;
- k) aprobă statul de personal al Institutului European din România;
- l) selectează, angajează/numește, promovează, sancționează și concediază/eliberează din funcție personalul IER, cu respectarea dispozițiilor legale;
- m) stabilește atribuțiile de serviciu, obiectivele de performanță individuale, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora de către personalul angajat;
- n) întocmește fișele de evaluare ale salariaților direct subordonați;
- o) urmărește și exercită controlul asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu a personalului angajat;
- p) stabilește și dispune aplicarea de măsuri în vederea asigurării securității salariaților IER, în timpul desfășurării activităților specifice;
- q) dă dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul IER, sub rezerva legalității lor;
- r) poate acorda, pe durata mandatului său, titlul onorific *Președinte de onoare al Consiliului Științific Consultativ* și alte titluri onorifice ale IER;
- s) numește și revocă membrii Consiliului Științific Consultativ, în condițiile prezentului statut;
- t) coordonează și monitorizează activitatea Consiliului Științific Consultativ;
- u) informează Consiliul de Administrație în legătură cu activitatea Consiliului Științific Consultativ;
- v) participă la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot;
- w) întocmește rapoarte privind activitatea desfășurată și situația financiară pe care le prezintă Consiliului de Administrație;
- x) orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și care sunt necesare conducerii operative a Institutului European din România.



**Consiliul Științific Consultativ (CSC)**

**Art. 26**

(1) Consiliul Științific Consultativ este format din cel mult 9 (nouă) membri, numiți de către directorul general pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

(2) Directorul general poate acorda titlul de președinte de onoare/membru de onoare al Consiliului Științific Consultativ.

(3) Membrii Consiliului sunt personalități ale vieții publice cu pregătire profesională și experiență vastă în domeniile pe care le reprezintă.

**Art. 27**

Consiliul Științific Consultativ este condus, în calitate de Președinte, de directorul general al Institutului European din România.

**Art. 28**

(1) Mandatul membrilor Consiliului Științific Consultativ încetează:

- a) la sfârșitul mandatului acestora;
- b) în urma renunțării la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- c) ca urmare a revocării mandatului, de către directorul general;
- d) cu acordul părților;
- e) prin decesul sau în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor;
- f) în oricare alte situații prevăzute de lege.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Științific Consultativ poate fi revocat prin decizie motivată a directorului general:

- a) în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin acceptarea mandatului;
- b) în urma săvârșirii unor acțiuni care pot duce la lezarea imaginii IER.

(3) În cazurile menționate anterior, directorul general desemnează un nou membru în Consiliul Științific Consultativ, mandatul acestuia operând până la terminarea mandatului inițial.

**Art. 29**

CSC are următoarele atribuții principale:

- a) evaluează din punct de vedere științific proiectele existente în cadrul IER și propune măsuri de îmbunătățire;
- b) analizează ținuta științifică a produselor editoriale ale IER și formulează comentarii și recomandări;
- c) alte atribuții conform specializării lor, în vederea îndeplinirii obiectivelor științifice ale IER, stabilite de directorul general;
- d) participă la activitățile derulate de IER, la solicitarea directorului general.

**Art. 30**

(1) Consiliul Științific Consultativ se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea directorului general sau la solicitarea a 2/3 din membrii Consiliului Științific Consultativ.

(2) Convocarea ședințelor se face cu cel puțin 72 ore și cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă cu 24 ore înainte.

**Art. 31**

Membrii Consiliului Științific Consultativ sunt remunerați în baza activității desfășurate (participarea la ședințe, formularea de comentarii substanțiale și recomandări pe proiecte specifice, participarea în cadrul unor comisii de selecție/evaluare din cadrul IER). Plata se va face cu o indemnizație echivalentă cu salariul de bază lunar al unui director din cadrul Institutului European din România (cel mult 4/an).

**Art. 32**

(1) Secretariatul ședințelor Consiliului Științific Consultativ al IER este asigurat de Serviciul Studii Europene.

(2) Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal care se semnează de către toți participanții la ședință.

**Titluri Onorifice**

**Art. 33**

IER poate acorda titluri onorifice unor personalități care promovează spiritul și valorile europene, care interacționează cu mediile academice, politice, economice și culturale, ale căror acțiuni sunt congruente cu misiunea și obiectivele IER.

**Art. 34**

Titlurile onorifice acordate de IER sunt:

- a) Președinte de onoare al Institutului European din România;
- b) Președinte de onoare al Consiliului Științific Consultativ;
- c) Membru de onoare al Consiliului Științific Consultativ;
- d) Alte titluri onorifice.

**Art. 35**

Titlurile onorifice se acordă la propunerea compartimentelor de specialitate din cadrul IER, prin Decizie a Directorului General al IER.

**CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36**

În realizarea scopului și obiectivelor sale, IER dispune de personal specializat, organizat în direcție, servicii, birouri și compartimente.

**Art. 37**

În cazul desființării Institutului European din România, patrimoniul acestuia se transferă către o altă instituție publică, conform dispozițiilor legale.

**Art. 38**

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare și cu:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare
- b) Regulamentul intern
- c) Codul de Etică și de Integritate
- d) Procedurile interne.

**Art. 39**

Prevederile Statutului pot fi modificate de Consiliul de Administrație, la propunerea directorului general și/sau a CA.

**Art. 40**

Prezentul Statut intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al IER.